

# 業務効率化 時間管理セミナー

すぐやる人へ変わりたい方へ！  
仕事のやり方見直しませんか？

日々の作業に追われ着手したい業務に時間が割けない、忙しい割には成果に繋がらない、改善が必要だと分かっているがどうすれば良いのか分からない・・・こんな方には是非受けていただきたいセミナーです。単純にスピードを上げるだけでは雑な仕事になってしまいがちです。業務を整理し、時間を上手に使い、効率よく業務を進めるポイントをお伝えします。企業全体の生産性を向上させ成果を上げましょう。

## 2/4(月) 14:00~17:00

場所 酒田産業会館 3階鳥海

受講料 3,000円

定員 40名

お申込 下記申込書にご記入の上、  
FAXまたは電話にてお申込ください。 ※駐車場ご利用の場合、各自のご負担となります。

### カリキュラム

- 仕事は「成果を出せる人」に集まる
- 成果を出せる人の心の持ち方
- 成果を出せる人の仕事の進め方の原則
- イレギュラーにどう対応するか



講師プロフィール/株式会社エイチ・イーエル 安 紗弥香 氏

愛媛県松山市生まれ。上智大学文学部卒業。ディズニーで5年間、最高の接客と50名の人材育成を経験した後、コンビニエンスストアチェーン本部へ転職。以後、通算7年間、4,000名を超える新入社員や既存社員、加盟店を対象にした、接客・マナー・マネジメント各種研修トレーナーとして活躍。2013年に独立後も、接客・マナー、コミュニケーション、プレゼンテーション、労務など、業種、人数に合わせた各種のオーダー研修に対応。特に受講者と講師、双方向のやりとりを重視する研修に定評がある。

酒田商工会議所行

FAX: 0234-22-9310

### 「業務効率化セミナー」受講申込書

事業所名	フリガナ	TEL	-	-
受講者名	フリガナ	FAX	-	-
所在地				

※ご記入いただきました個人情報は慎重に取り扱い、本セミナーの運営・管理、その他情報提供のみに使用いたします。

【お問合せ】酒田商工会議所 〒998-8502 酒田市中町2-5-10 TEL:0234-22-9311 FAX:0234-22-9310